

Herramientas para la Gestión Cultural Local

# GESTIÓN LOCAL







Herramientas para la gestión cultural local

# **GESTIÓN CULTURAL LOCAL: LA LÓGICA DEL IMPULSO CULTURAL**



## Herramientas para la gestión cultural local

Publicación a cargo de: **Carolina Spencer (CNCA)**

Coordinación editorial: **David Donoso (CNCA)**

Producción editorial: **Manuel Guerra (CNCA)**

Asesoría producción editorial: **Marianela Riquelme e Hilda Pabst (CNCA)**

Asesoría externa: **Pablo Villoch, Valeria Salazar y Natalia Uribe**

Diseño y diagramación: **Identidad y Comunicación Verde Ltda.**

Ilustración: **Manuel Córdoba**

Supervisión de diseño: **Soledad Poirot (CNCA)**

Corrección de textos: **Marianela Riquelme y Mónica Muñoz (CNCA)**

© Consejo Nacional de la Cultura y las Artes  
[www.cultura.gob.cl](http://www.cultura.gob.cl)



Se autoriza la reproducción parcial citando la fuente correspondiente. En este libro se utilizó para el cuerpo de texto la tipografía *Australis*, creada por el diseñador chileno Francisco Gálvez, fuente ganadora del Gold Prize en los Morisawa Awards 2002 de Tokio.

1ª edición, diciembre de 2012

Se imprimieron 1.700 ejemplares

Impreso en Quad/Graphics Chile S.A.

Santiago, Chile

Herramientas para la gestión cultural local

# GESTIÓN CULTURAL LOCAL: LA LÓGICA DEL IMPULSO CULTURAL

Publicaciones  
Cultura

Es común reconocer ciertas equivocaciones asociadas a la gestión cultural, toda vez que se asocia gestión con producción y cultura con eventos culturales.

Actualmente la gestión cultural, desde una aproximación que rescata enfoques de las ciencias sociales y humanistas, busca comprender los sentidos de las manifestaciones, prácticas y usos culturales, por lo que indaga en el saber para poder hacer.

Desde el estudio y la observación, la gestión cultural aborda problemáticas tales como comprensión cultural y artística, las políticas culturales, la identidad y el territorio, el patrimonio, la animación y mediación cultural, la formación de audiencias, entre muchos otros.

Al mismo tiempo aborda las necesidades, problemáticas y oportunidades que reconoce desde un enfoque práctico que permitan definir etapas, proceso y metodologías para obtener un resultado deseado.

“La gestión cultural pertinente es aquella que oportunamente atiende las necesidades y aspiraciones reales de los habitantes de un determinado territorio (físico o mental), respetando su matriz, tradiciones (patrimonio) y dinámica cultural, en base a un trabajo interactivo y creativo, basado en relaciones horizontales de comunicación y participación, con planes y proyectos articulados entre sí, dentro de procesos que se desarrollan con metas de corto, mediano y largo plazo”<sup>1</sup>

La definición antes expuesta reconoce varios de los ejes estratégicos que deben estar presentes en la gestión cultural; a saber:

1. Considerar las necesidades, expectativas y aspiraciones de las comunidades o personas, asistentes, participantes o hacia quienes están dirigidas las gestiones artístico culturales.

---

1. Gestión cultural pertinente - Versión 2.0, *Un necesario desafío para el siglo XXI*, Gabriel Matthey, 2011.



2. Contemplar un reconocimiento de identidad cultural de dichas comunidades, que entregue sentido y pertinencia de las actividades o acciones.
3. Reconocer la participación de las audiencias como parte integral del proceso asociado a la gestión cultural y por lo tanto constitutiva en la definición de las acciones culturales.
4. Hace suya la planificación en tanto desarrolla planes y proyectos como parte de la gestión.
5. Incluye dimensiones temporales, lo que permite definir metas en niveles local, sectorial, regional o nacional, en el corto, mediano y largo plazo.

# 1

---

## LA GESTIÓN CULTURAL Y LOS PROYECTOS CULTURALES

---

La formalización y legitimación del término gestión cultural se ha relacionado fuertemente con la posibilidad de proporcionarse un método. En ese contexto el desarrollo de proyectos ha funcionado como el instrumento que permite concretizar el paso desde la realización informal a la

formulación formal y planificada, acogiéndose como herramienta útil tanto para la obtención de recursos financieros como para la ejecución de iniciativas culturales.

El ejercicio de la gestión cultural basado en la lógica de los proyectos está mucho más presente de lo que se piensa. Sin ir más lejos, muchas organizaciones o personas funcionan cotidianamente con nociones asociadas a la planificación y gestión de proyectos.

Un proyecto cultural es una herramienta de planificación que permite ordenar lo que queremos hacer y nos ayuda a detallar y considerar todos los aspectos centrales de una idea en torno a la cultura y las

artes. Por ello los proyectos en su estructura más común comienzan por identificar una necesidad o problemática a cambiar, para luego establecer los objetivos que se esperan conseguir, la manera en que se desean realizar, los plazos y tiempos que se poseen, las actividades que se contemplan, los recursos humanos, sociales, culturales y económicos (existentes o ausentes).

Por ello es común oír que un proyecto sirve para organizar, transmitir y concretar las ideas, y es importante en la medida que permite exponerlas de manera ordenada y concreta.

## 2

### LOS ACTORES VINCULADOS A LA GESTIÓN CULTURAL

Sin lugar a dudas los gestores culturales impulsan ideas y/o actividades afines a la cultura y las artes, en los más diversos formatos, modalidades, disciplinas y lugares de nuestro país.

En términos generales los gestores poseen conocimientos técnicos, estéticos, políticos, sociales, económicos y administrativos, ya que la gestión conjuga todos estos ámbitos de manera conjunta. Al mismo tiempo requieren “desarrollar una serie de habilidades personales y sociales como la creatividad, liderazgo y capacidad de negociación y otras que inciden directamente en los logros que puedan alcanzar”.<sup>2</sup>

Del mismo modo los proyectos pueden ser emprendidos por agrupaciones artísticas culturales (con o sin personalidad jurídica) o por personas naturales. En ambos casos es relevante indagar en los sentidos de lo que se hace, ya que esto incidirá directa y profundamente en el enfoque y orientación que posea la gestión.

El programa Fomento al desarrollo cultural local trabaja territorialmente con agrupaciones y/o comités culturales barriales o locales

---

2. Guía para la gestión de proyectos culturales, CNCA, pág. 14.

(preexistentes o creados a propósito del mismo), y promueve en ellos el autoconocimiento, la identificación y la reflexión del entorno artístico cultural como proceso previo a la gestión.

“Son condiciones relevantes dentro del origen de un proyecto abordar y observar diversos elementos claves para que las cosas funcionen, respecto de nosotros, nuestro equipo, la organización, el entorno político, económico, social y jurídico en el cual nos vamos a mover”.<sup>3</sup>

Existen infinidad de organizaciones pero en general todas debieran explicitar una visión y una misión.

**Se ha definido la visión como la imagen que se tiene del lugar a donde se quiere llegar o cómo quiere ser vista la agrupación en un futuro definido, mientras que la misión es un enunciado breve y claro de las razones que justifican la existencia, propósitos o funciones que la organización busca satisfacer.**

Una vez que un conjunto de personas acuerdan una visión y misión, podrán de manera más fluida reconocer sus objetivos, proyectos y enfoques. Este ejercicio debe hacerse tanto hacia dentro de la agrupación como hacia fuera, reconociendo, observando e identificando en el entorno otras agrupaciones y organizaciones del territorio con fines similares al de la cultura y las artes.

---

3. Guía para la gestión de proyectos culturales, CNCA, pág. 20.

El siguiente cuadro grafica el proceso reflexivo que debiese acompañar a las organizaciones que buscan realizar gestión cultural en el territorio.\*

## 1. EXPLORACIÓN INTERNA

¿QUIÉN SOY?

¿Qué experiencia individual me vincula con la cultura y las artes?

¿Qué herramientas poseo que me identifican y validan en mi grupo?

## 2. EXPLORACIÓN DE EQUIPO

¿QUIÉNES SOMOS?

¿Qué experiencias previas poseemos como grupo?

¿Qué aporta cada uno para el grupo?

¿Qué debilidades y dificultades poseemos como grupo?

¿Qué nos caracteriza como grupo?

\* Elaborado a partir de la información de la Guía para la gestión de proyectos culturales, CNCA, pág. 20.

### 3. EXPLORACIÓN DEL ENTORNO

¿QUÉ OCURRE A NUESTRO ALREDEDOR?

#### Respecto de otras organizaciones

¿Qué organizaciones o agrupaciones culturales existen en nuestro territorio?

¿Qué realizan o qué las caracteriza?

¿Qué sucede con las instituciones culturales?

¿Qué rol cumple el municipio, fundaciones, ONG?

#### Respecto de la identidad cultural local

¿Qué caracteriza mi entorno?

¿Qué elementos son claves?

¿Qué forma parte de mi identidad?

¿Qué nos hace únicos?

### 4. EXPLORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

¿QUÉ NOS MOTIVA COMO GRUPO?

¿Qué finalidad poseemos?

¿Qué proyectos queremos desarrollar?

¿Por qué?

¿Cómo nos llamaremos?

¿Qué visión y misión tendremos?

# 3

## EL DIAGNÓSTICO Y LA GESTIÓN CULTURAL

Luego que las personas han trabajado y profundizado en su auto comprensión en relación con el entorno que los rodea podrán preguntarse respecto de proyectos a desarrollar. No obstante, previo a la ejecución de los mismos, existen etapas asociadas que son vitales para el éxito o fracaso de los mismos.

**Los proyectos y su impacto deben estar orientados hacia la comunidad o ciertos grupos de esta, en los que ha sido posible identificar una carencia, una necesidad o un problema a ser atendido. En ese contexto la gestión cultural puede abordar ideas de agrupaciones, comités o colectivos de impacto comunitario o, también, propuestas de artistas, cultores o gestores de orden individual cuyo desarrollo y visibilidad impacten de igual modo a esa comunidad.**

Este enfoque no solo garantiza la pertinencia y relevancia del proyecto sino que le da un valor social al mismo. En esa perspectiva, es preciso reconocer que los proyectos culturales funcionan como una herramienta que trabaja en función de las necesidades e intereses de una comunidad, ya sea territorial o artística.

Por ello el rescate de las experiencias locales y la visibilización del acervo cultural de una comunidad que se activa a partir de un proyecto es el primer eslabón de la gestión cultural.

Realizar un diagnóstico es clave para reconocer los intereses, necesidades, expectativas que posee la comunidad en las áreas artísticas y culturales. Algunas preguntas que guían el proceso de diagnóstico se detallan a continuación:

## Ejemplo Teatro al fin del mundo<sup>4</sup>

### ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL PROBLEMA O NECESIDAD QUE EL PROYECTO QUIERE SATISFACER?

La ausencia de espectáculos teatrales en las regiones extremas del país

### ¿QUIÉNES ESTÁN AFECTADOS POR EL PROBLEMA?

Niños, jóvenes y adultos de la región

### ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CAUSAS DEL PROBLEMA?

- Inexistencia de oferta cultural en teatro (ni municipal ni en centros culturales)
- Inexistencia de establecimientos de educación superior que impartan carreras artísticas o afines
- Inexistencia de formación y/o capacitación en la disciplina

### ¿CUÁL ES LA MEJOR ALTERNATIVA AL PROBLEMA?

- Impulsar actividades culturales de teatro en la región y en las diferentes comunas
- Realizar actividades formativas en paralelo a las funciones (diferenciando a audiencias según edad y según si son profesionales o aficionados)

4. Se toma como referencia la experiencia del Festival Cielos del Infinito, realizado en la Región de Magallanes.

# CASO

## Mermeladas de nalca, el valor agregado de la identidad





En la feria tradicional Cantulmo hubo este año un producto que se llevó todos los elogios. Se trató de una mermelada natural hecha a base nalca (planta del sur de Chile) que tenía un extraño e intenso sabor. De todos quienes la probaron, nadie acertó con el misterioso y curioso ingrediente secreto.

A quienes paseaban por los pasillos de la feria, les llamó mucho la atención que junto con los frascos de mermelada que estaban exhibidos para la venta, se encontraban una serie de fotografías y relatos históricos relacionados con el lugar, su origen, sus productos típicos y mucha información complementaria. Una dedicación especial tuvo el folleto que explicaba didácticamente cómo era todo el proceso de recolección, cocción y preparación de la nalca.

Todo partió mucho antes de la feria. Hace cinco años varios vecinos y vecinas habían decidido a comenzar a trabajar de manera más constante en su pasatiempo predilecto de los domingos con lluvia. Todos recordaban en su niñez a las madres, padres y abuelos con las grandes hojas de nalcas dentro de las cocinas y de esos cálidos momentos junto a las ollas y sus azúcares interminables.

El primer desafío que un vecino planteó fue que antes de hacer cualquier cosa, debían conversar detenidamente con Doña Rosa, la abuelita con más años y más conocida por su cocina siempre atiborrada de comensales hambrientos. Doña Rosa tenía manos de monja, como comentaban los niños al pasar por fuera de su casa.

Fruto de unas largas conversaciones y de varios paseos al campo, quedó muy claro cómo preparar las mermeladas, pero quedó más claro aún que ese saber y tradición era algo que unía a los habitantes de la Villa, les hacía recordar de los cambios que han vivido, de sus familiares y parientes comunes, de la naturaleza que los rodea y un sinfín de cosas valiosas.

Luego el mismo grupo y con mucha más voluntad y ganas, emprendió la tarea de conectarse a internet para averiguar más sobre fuentes de financiamiento disponibles. Porque del dicho al hecho hay mucho trecho, como les decía Martín. Y luego repetía que una cosa era la idea y otra muy distinta cómo esta se llevaba a cabo.

De esa manera y luego de conversar y averiguar con más y más personas, tuvieron la oportunidad de asistir a una capacitación de nuevas tecnologías

y uso de internet que daban en la biblioteca pública más cercana. Allí el encargado no solo los recibía con los brazos abiertos, sino también les entregaba libros de cocina tradicional a su salida, con la obligación que volvieran a visitarlo y así aprovechaban de leer nuevos libros. Aquellos que tenían dificultades para leer, les pedían a sus hijos o parientes que les leyeran mientras hacían sus labores cotidianas.

Una vez pudieron reflexionar sobre qué querían y qué necesitaban, y analizaron qué aportaba cada uno, solicitaron formularios para presentar un proyecto cultural que denominaron “Tierra mía”. Este proyecto fue presentado y obtuvieron así los primeros recursos.

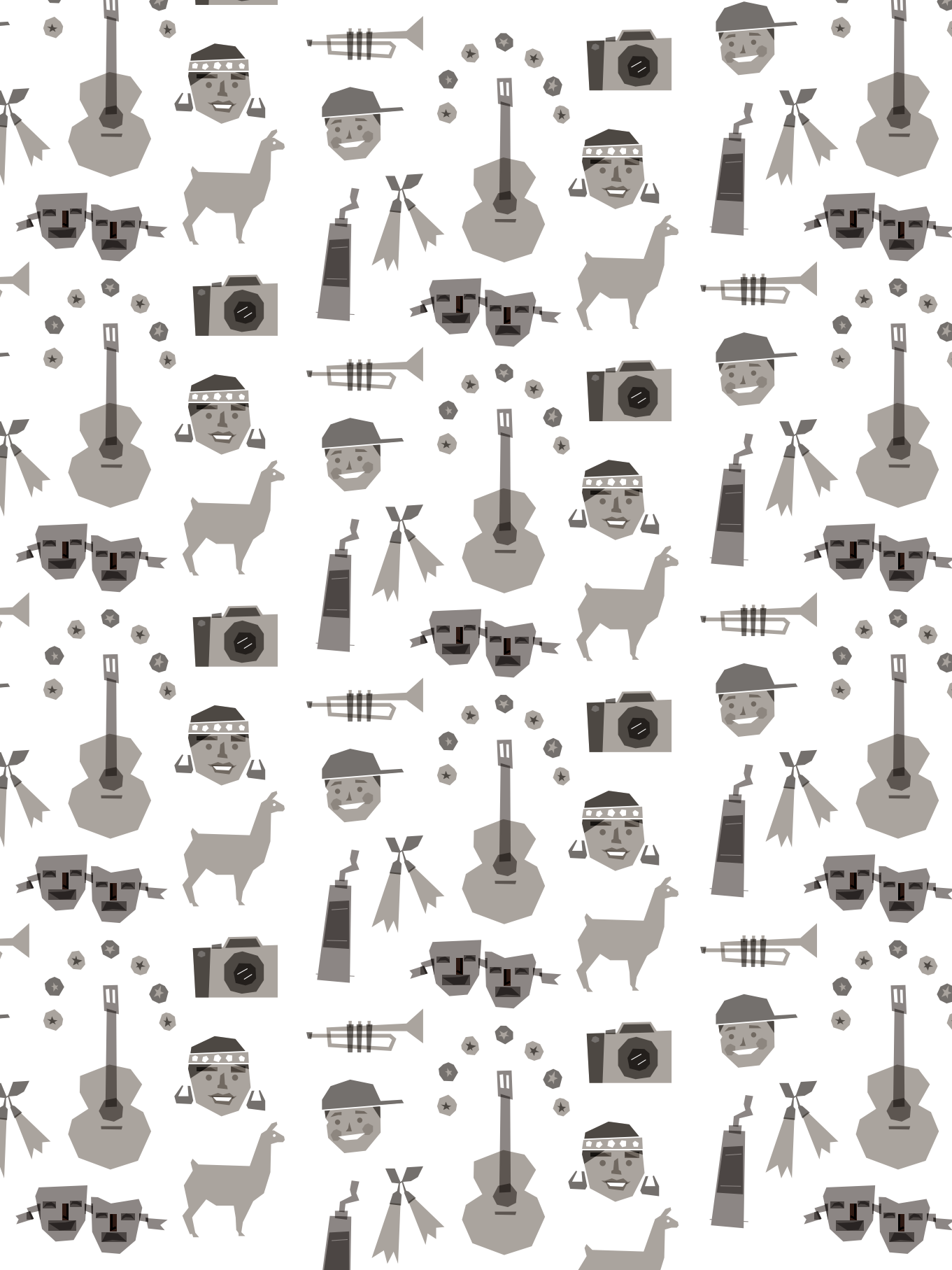
Se trataba ya no solo de fabricar la rica mermelada sino también de buscar la mejor forma de comercializarla y eso pasaba por presentarla de manera atractiva para otros, en bonitos recipientes y según las indicaciones de salud que fueran necesarias.

Al poco tiempo las cosas ya estaban andando de manera rápida. Frente a sus ojos, un día martes por la tarde tenían varios frascos de diversos tamaños, colores, y sonrientes festejaron. Era tanto el esfuerzo pero tan maravillosa la sensación que todos se alegraron por dentro.

Comenzó así la venta de los productos. Las mermeladas tuvieron buenos resultados en las ferias comunales y regionales donde los productos comenzaron a llamar la atención. Mucha gente del sector comenzó a consumirlos. Sirvió, además, para que en una segunda etapa, la preocupación estuviera centrada en recopilar más antecedentes históricos y culturales de la tradición y alimentación de la comunidad y de cómo los frutos, plantas, hojas y semillas con los que se elaboraban las mermeladas, eran parte fundamental de la identidad del lugar.

Cantulmo es hoy conocido por sus verdes praderas, fecundas tierras y por las mermeladas de nalca más deliciosas del sur de nuestro país.

Así, paso a paso, una actividad cotidiana de un pequeño pueblo se fue convirtiendo –bajo la lógica de la formulación de proyectos y obtención de recursos– en una instancia de reconocimiento de ese mismo pueblo y de sus habitantes, así como de sus prácticas, tradiciones gastronómicas y productivas.



FICHAS D

GESTION

CULTURA

DE

## **Temáticas a trabajar**

- 1. Reconocimiento de la identidad local**
- 2. De una idea hacia un proyecto cultural**
- 3. Activando recursos**
- 4. Conociendo los fondos concursables**

ALLO LOCAL

# 1

## RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD LOCAL

### ¿Qué se realizará?

Se identificarán elementos de identidad local para su puesta en valor.

### ¿Qué se necesita?

- ❖ Antes de la sesión, se sugiere colocar cuatro sillas por mesa, y un papel kraft en cada una a modo de mantel, plumones y materiales.
- ❖ Objeto de la palabra (seleccionar un objeto representativo o icónico que da la palabra. Cuando algún actor lo tiene en sus manos, el resto escucha atentamente a quien habla con sentimiento y compromiso).
- ❖ Copias de cuestionario de evaluación.
- ❖ Café, té y galletas.



### ¿Cómo se articula la sesión?

#### a. Introducción de la sesión

- ❖ Quien facilita, conduce o guía la actividad, da un saludo de bienvenida.
- ❖ Luego introduce y contextualiza de manera general el taller, explicando que el objetivo de la sesión es que los asistentes identifiquen ideas de proyectos culturales que se relacionen con los intereses de la comunidad y cuyo desarrollo pueda estar a disposición de la satisfacción de sus necesidades.
- ❖ Cada participante se presenta por su nombre, su ocupación y enuncia sus expectativas respecto a la sesión.
- ❖ Se solicita que los asistentes puedan agruparse de a dos en cada mesa.

#### b. Encuadre de los principios

Quien facilita, conduce o guía la actividad explica los principios que guiarán la sesión:

- ❖ Destacar la contribución de todos
- ❖ Conectar ideas y perspectivas diversas

- ❖ Escuchar para comprender
- ❖ Darse un tiempo para reflexionar
- ❖ Hablar con la mente y el corazón abiertos
- ❖ Focalizarse en lo verdaderamente importante
- ❖ Pasarlo bien
- ❖ Expresarse libremente

Se introduce la temática enfatizando la importancia de que todo proyecto cultural tiene que ser coherente con las necesidades de la comunidad y por tanto pone en relieve el patrimonio e identidad local.

### **c. Preguntas tentativas para gatillar la conversación**

Quien facilita, conduce o guía la actividad plantea una serie de 3 o 4 preguntas y deja unos 30 minutos para que los participantes conversen en sus mesas en torno a ellas.

¿Cómo puede relacionarse una práctica cotidiana de las comunidades con la lógica de los proyectos culturales y la gestión cultural?

¿Es posible que los proyectos culturales sean tomados como una oportunidad para relevar las tradiciones de una comunidad?

¿Existen proyectos culturales que puedan realizarse sin financiamiento?

### **d. Actividad: carta al extranjero**

- ❖ Una vez que los participantes han explorado las preguntas, la o el facilitador invita a que cada persona escriba una carta a un visitante extranjero.

Este visitante no sabe nada del lugar, nunca ha oído nada y quiere saberlo todo. Por ello mientras más descripciones se hagan mejor, ojalá se puedan incluir sensaciones, olores, colores que son propios y únicos de esa comunidad o localidad.

- ❖ Luego el facilitador solicita que voluntariamente sean leídas ciertas cartas frente al resto.
- ❖ El facilitador, mientras el resto lee sus cartas, deberá ir anotando en papeles de diferentes colores aquellos elementos que sean posibles de agrupar según si son recursos naturales, sociales, humanos, financieros o culturales, (para comprender esta aproximación ver mapeo de recursos pág. 30).

## **e.** Cosecha

- ❖ En una ronda final cada participante expresa –con el objeto de la palabra– qué fue lo que descubrió durante la sesión, qué opiniones tiene y cualquier otro comentario que quieran expresar.
- ❖ El facilitador expone y sintetiza los elementos principales que ha reconocido por ámbito. Abordará de manera constructiva ámbitos de la identidad que no estén contemplados o que queden más confusos que otros, discutiendo con los asistentes sobre aquello.
- ❖ Culmina y busca dar un cierre que integre y de cuenta de los aprendizajes obtenidos.
- ❖ Se agradece a todos por su participación.
- ❖ Se aplica el cuestionario de evaluación.

## **f.** ¿Qué esperamos haber logrado?

Identificar rasgos identitarios que sirvan para el auto conocimiento y que puedan ser útiles para realizar actividades culturales que los potencien.



## 2

# DE UNA IDEA HACIA UN PROYECTO CULTURAL

## ¿Qué se realizará?

Una actividad en la que los asistentes comprendan la lógica que orienta la elaboración de proyectos artístico-culturales y su íntima relación con un diagnóstico comunitario.

## ¿Qué se necesita?

- ❖ Antes de la sesión, se sugiere colocar cuatro sillas por mesa, y un papel kraft en cada una a modo de mantel, plumones y materiales. Se disponen copias suficientes para todos los asistentes del recuadro que se encuentra al final de esta sesión.
- ❖ Se cuenta con el objeto de la palabra (seleccionar un objeto representativo o icónico que da la palabra. Cuando algún actor lo tiene en sus manos, el resto escucha atentamente a quien habla con sentimiento y compromiso)
- ❖ Tarjetas o papeles autoadhesivos y plumones.
- ❖ Sillas en círculo.
- ❖ Copias de cuestionario de evaluación.
- ❖ Café, té y galletas.



## ¿Cómo se articula la sesión?

### a. Introducción de la sesión

- ❖ Quien facilita, conduce o guía la actividad, da un saludo de bienvenida.
- ❖ Luego introduce y contextualiza de manera general el taller, explicando que el objetivo de la sesión es que los asistentes comprendan nociones básicas de los proyectos culturales.
- ❖ Cada participante se ordena en la sala según su año de nacimiento, altura o nombre y se presenta señalando sus expectativas (esto supone un intercambio entre ellos).

- ❖ Los participantes deben sentarse de a 4 ó 5 por mesa de trabajo conformando equipos.

## **b. Encuadre de los principios**

Quien facilita, conduce o guía la actividad explica los principios que guiarán la sesión:

- ❖ Destacar la contribución de todos
- ❖ Conectar ideas y perspectivas diversas
- ❖ Escuchar para comprender
- ❖ Darse un tiempo para reflexionar
- ❖ Hablar con la mente y el corazón abiertos
- ❖ Focalizarse en lo verdaderamente importante
- ❖ Pasarlos bien
- ❖ Expresarse libremente

Se introduce la temática enfatizando la importancia de que la elaboración de cualquier proyecto cultural contempla etapas necesarias para que sea consistente y haga sentido.

Se sugiere una revisión y preparación previa de los contenidos para poder tener ideas claves, entregar ejemplos y responder dudas.

## **c. Ejercicio general para gatillar la conversación**

Se realiza una pregunta introductoria: ¿alguien ha participado alguna vez en un proyecto artístico cultural? ¿o en alguna actividad artística? Se invita a compartir al menos 4 experiencias previas.

## **d. Actividad: los elementos de un proyecto cultural**

- ❖ Luego de que algunas personas cuentan sus anécdotas, el facilitador invita a que, reunidos en grupos por mesa, aborden las siguientes consideraciones.
- ❖ Se les entrega una hoja impresa (con el recuadro que se encuentra a continuación) y un lápiz a cada participante.
- ❖ Se da tiempo suficiente para que los grupos completen sus recuadros.
- ❖ Cada grupo elige a un representante que será el encargado de exponer sus ideas y respuestas.

- ❖ Mientras, el facilitador toma nota y apunta ideas y observaciones que pueda hacer al grupo.

### **e. Actividad de cierre o plenario**

- ❖ El facilitador da las gracias a los grupos por sus exposiciones.
- ❖ Realiza un breve resumen de lo que observó mientras los grupos hacían los ejercicios.
- ❖ En caso de que se haya reconocido dificultades de consenso, o para llegar a definiciones de ideas, ejemplifica estas dificultades mencionando que todo proyecto cultural supone variados obstáculos para su ejecución y quizás el más importante es llegar a acuerdos.

### **f. Cosecha**

- ❖ En una ronda final cada participante expresa, con el objeto de la palabra, qué fue lo que descubrió durante la sesión, qué opiniones tiene y cualquier otro comentario que quieran expresar.
- ❖ El guía sintetiza los elementos principales y busca dar un cierre que integre y de cuenta de los aprendizajes obtenidos.
- ❖ Se agradece a todos por su participación.
- ❖ Se aplica el cuestionario de evaluación.

### **g. ¿Qué esperamos haber logrado?**

- ❖ Ejercitar sentidos y complejidades de un proyecto cultural.
- ❖ Vivenciar el desafío de reflexionar en torno a un proyecto en blanco.

Nuestro grupo/agrupación se llama: (Explicar por qué?)

Nuestra visión es:

Nuestra misión es:

Nuestro diagnóstico nos dice que...

El problema o necesidad es...

Que los que están afectados son...

Que las causas son...

Que la mejor alternativa para el problema es...

¿Qué vamos a hacer? (Objetivo general)

¿Cómo? (Objetivos específicos)

¿Por qué? (Fundamentación)

¿Cuáles? (Actividades)

¿Dónde? (Localización, territorio)

¿Para quién? (Público/audiencia/ destinatarios)

¿Cuándo? (Cronograma de actividades)

¿Con quién? (Equipo de trabajo/instituciones colaboradoras)

¿Cuánto? (Recursos materiales y financieros)

# 3

## ACTIVANDO RECURSOS

### ¿Qué se realizará?

Una actividad en la que identifiquen los recursos existentes en la comunidad y se exploren posibilidades de activación.

### ¿Qué se necesita?

- ❖ Papelógrafos por grupo.
- ❖ Plumones.
- ❖ Dos sillas para el juego de rol.
- ❖ Sillas en círculo.
- ❖ Objeto de la palabra (seleccionar un objeto representativo o icónico que da la palabra. Cuando algún actor lo tiene en sus manos, el resto escucha atentamente a quien habla con sentimiento y compromiso).
- ❖ Copias de cuestionario de evaluación.
- ❖ Café, té y galletas.



### ¿Cómo se articula la sesión?

#### a. Introducción de la sesión

- ❖ Quien facilita, conduce o guía la actividad, da un saludo de bienvenida.
- ❖ Se plantea que el objetivo de la actividad es identificar y reconocer los recursos locales y regionales que pueden apoyar la gestión cultural. Identificar estrategias de obtención de recursos para proyectos culturales.
- ❖ Cada participante se presenta por su nombre, su ocupación y enuncia sus expectativas respecto a la sesión.
- ❖ Se solicita que los asistentes puedan agruparse de a dos en cada mesa.

## **b. Encuadre de los principios**

Quien facilita, conduce o guía la actividad explica los principios que guiarán la sesión:

- ❖ Destacar la contribución de todos
- ❖ Conectar ideas y perspectivas diversas
- ❖ Escuchar para comprender
- ❖ Darse un tiempo para reflexionar
- ❖ Hablar con la mente y el corazón abiertos
- ❖ Focalizarse en lo verdaderamente importante
- ❖ Pasarlos bien
- ❖ Expresarse libremente

## **c. Actividad / Mapeo de recursos**

- ❖ Quien facilita la sesión pide al grupo que elija una iniciativa artística-cultural (de cualquier disciplina).
- ❖ Luego solicita que cada grupo haga un listado de recursos, siguiendo la descripción que se encuentra al final de la sesión.
- ❖ Cada grupo elige a un representante que será el encargado de exponer sus ideas y respuestas en todos los recuadros.

Mientras, el facilitador toma nota y apunta ideas y observaciones que pueda hacer al grupo.

A modo de síntesis el facilitador deja planteadas las siguientes preguntas:

¿Qué relevancia hay en visualizar todos los tipos de recursos?

Conocer esto, ¿cómo nos aporta en la formulación de proyectos?

## **d. Actividad / Actores y financiamiento**

- ❖ Una vez que han expuesto todos los grupos el facilitador da 30 minutos para que cada grupo identifique a los actores que pudieran proveer los aportes financieros.
- ❖ Cada grupo anota en sus papelógrafos respectivos.
- ❖ Todas las mesas exponen señalando a los actores que pueden contribuir con el proyecto.

Una vez terminada la actividad el facilitador reflexiona sobre la importancia de activar los recursos disponibles existentes en la comunidad, apelando a la colaboración comunitaria y la búsqueda complementaria de instituciones, personas, privados u otros.

### **e. Cosecha**

- ❖ En una ronda final cada participante expresa con el objeto de la palabra qué fue lo que descubrió durante la sesión, qué opiniones tiene y cualquier otro comentario que quieran expresar.
- ❖ El guía sintetiza los elementos principales y busca dar un cierre que integre y de cuenta de los aprendizajes obtenidos.
- ❖ Se agradece a todos por su participación.
- ❖ Se aplica el cuestionario de evaluación.

### **f. ¿Qué esperamos haber logrado?**

- ❖ Relevancia de reconocer los diferentes tipos de recursos.

# MAPEO DE RECURSOS

## RECURSOS HUMANOS

Se conoce como equipo humano y sus características.

Identificación de cualidades, habilidades y capacidades que poseen las personas, tales como oficios, habilidades personales, conocimientos, habilidades sociales, experiencia, etc.

## RECURSOS NATURALES

Se trata de atributos físicos-naturales- y aquellos aspectos del patrimonio material de la comuna, tales como el paisaje, el agua, el bosque, la flora y la fauna, la calidad ambiental, entre otros.

## RECURSOS SOCIALES

Atributos relacionales que poseen las personas, familias, organizaciones y/o comunidades, tales como vínculos familiares, vínculos vecinales, participación en organizaciones, logros producto de acciones colectivas, menciones a prácticas de cooperación, reciprocidad y confianza, etc. Formas de participación, relaciones vecinales y liderazgo.



## RECURSOS CULTURALES

Recursos tales como estilos de vida, tradiciones y costumbres, ritos, mitos, leyendas, idioma, prácticas, valores, representaciones de mundo y conocimientos que son compartidos por una comunidad y que se expresan en improntas a nivel individual, familiar y organizacional. Historia local, patrimonio e identidad barrial. Creaciones artísticas, expresiones y manifestaciones culturales.

En otras palabras: elementos del patrimonio inmaterial.

## RECURSOS MATERIALES

Los recursos materiales o técnicos son todas aquellas máquinas, herramientas u objetos de cualquier clase, necesarios para desempeñar la actividad.

(Equipamientos barriales, servicios, espacios públicos e infraestructura, vestuarios, fletes, alimentación, etc.)

## RECURSOS FINANCIEROS

Recursos tangibles de valor para el desarrollo artístico o cultural local. Recursos financieros disponibles en la comuna, tales como presupuestos municipales para cultura, fondos y subsidios disponibles en el gobierno regional y en los CRCA, aportes y apoyos de privados.

Este cuadro permitirá reconocer los tipos de recursos que hay presentes en el territorio:

**REGIÓN:**

.....

**COMUNA:**

.....

**BARRIO:**

.....

Los recursos humanos en mi territorio son:

.....

.....

Los recursos sociales en mi territorio son:

.....

.....

Los recursos naturales en mi territorio son:

.....

.....

Los recursos culturales en mi territorio son:

.....

.....

Los recursos materiales en mi territorio son:

.....

.....

Los recursos financieros en mi territorio son:

.....

.....

# 4

## CONOCIENDO LOS FONDOS CONCURSABLES

Esta actividad puede tener un mayor sentido para personas y agrupaciones que ya han tenido experiencias previas de gestión cultural y que se perciben a sí mismas con cierta madurez para aspirar a nuevas fuentes de financiamiento oficial.

### ¿Qué se realizará?

Una sesión participativa que permita conocer sentidos generales de los fondos concursables que desarrolla el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

### ¿Qué se necesita?

- ❖ Antes de la sesión, se sugiere colocar cuatro sillas por mesa y un papel kraft en cada una a modo de mantel, plumones y materiales.
- ❖ Papelógrafo.
- ❖ Copias impresas del formulario de proyectos (anexos).
- ❖ Objeto de la palabra (seleccionar un objeto representativo o icónico que da la palabra. Cuando algún actor lo tiene en sus manos, el resto escucha atentamente a quien habla con sentimiento y compromiso).
- ❖ Copias del cuestionario de evaluación.
- ❖ Café, té y galletas.



**Se sugiere invitar a algún funcionario del Consejo Regional de la Cultura y las Artes, para que pueda reforzar énfasis o preguntas respecto a los Fondos Concursables.**

## ¿Cómo se articula la sesión?

### a. Introducción de la sesión

- ❖ Quien facilita, conduce o guía la actividad, da un saludo de bienvenida.
- ❖ Luego introduce y contextualiza de manera general el taller, explicando que el objetivo de la sesión es que los asistentes conozcan el sentido de los fondos concursables y en especial el que desarrolla el Consejo de la Cultura.
- ❖ Cada participante se presenta por su nombre, su ocupación y enuncia sus expectativas respecto a la sesión.
- ❖ Se solicita que los asistentes puedan agruparse de a dos en cada mesa.

### b. Encuadre de los principios

- ❖ Destacar la contribución de todos
- ❖ Conectar ideas y perspectivas diversas
- ❖ Escuchar para comprender
- ❖ Darse un tiempo para reflexionar
- ❖ Hablar con la mente y el corazón abiertos
- ❖ Focalizarse en lo verdaderamente importante
- ❖ Pasarlos bien
- ❖ Expresarse libremente

### c. Preguntas tentativas para gatillar la conversación

¿Han oído hablar de fondos concursables o Fondart?

¿Qué es lo que ya saben sobre el Fondart?

¿Han conocido a alguien que haya ganado un proyecto financiado por Fondart?

¿Han visto alguna vez alguna obra o iniciativa financiada por Fondart?

#### **d. Actividad: una experiencia en el barrio**

- ❖ Se expone brevemente qué sentido tienen y cómo funcionan los Fondos Concursables del Consejo de la Cultura (Revisar Formulario de Presentación de Proyectos Culturales en Anexo y desplegados)
- ❖ Quien facilita reparte las hojas con los formularios de proyectos señalando que es una versión abreviada del Fondart.
- ❖ Se acompaña y revisa la estructura general del formulario, explicando que a medida que este avanza se profundizan los detalles y temas económicos.

El facilitador deberá ficcionar una actividad cultural, incluyendo la mayor cantidad de detalles posibles.

- ❖ Este caso servirá de contexto para que cada mesa seleccione solo un punto del formulario.
- ❖ Luego del tiempo requerido cada mesa expondrá el detalle de lo contemplado, identificando dificultades o inquietudes.

#### **e. Cosecha**

- ❖ En una ronda final cada participante expresa con el objeto de la palabra qué fue lo que descubrió durante la sesión, qué opiniones tiene y cualquier otro comentario que quieran expresar.
- ❖ El guía sintetiza los elementos principales y busca dar un cierre que integre y de cuenta de los aprendizajes obtenidos.
- ❖ Se agradece a todos por su participación.
- ❖ Se aplica el cuestionario de evaluación.

#### **f. ¿Qué esperamos haber logrado?**

Lograr que las comunidades se familiaricen con un formulario tipo y que se les haga más familiar la terminología Fondart.

ANEXOS



---

## FONDOS CONCURSABLES

---

Recursos que entrega el Estado a través del Consejo de la Cultura que permiten que todo chileno (persona natural o jurídica) residente o no en el país tenga una opción de financiamiento para la gestión y fomento de las áreas artísticas e industrias culturales.

Son un mecanismo de asignación de recursos que entrega el Consejo de la Cultura a los ciudadanos tras haber participado en un concurso público generalmente a través de formulación de proyectos y propuestas.

Más información en: Fondos concursables [www.fondosconcursables.cl](http://www.fondosconcursables.cl)

---

## CONOCIENDO EL FONDART

---

El Consejo incorpora en su Política Nacional de la Cultura y las Artes, lineamientos que consideran el desarrollo y elaboración de programas o actividades relativos al desarrollo de la cultura en todos sus ámbitos.

En este sentido, el Consejo a través de sus Fondos de Cultura ha dispuesto diversas líneas y modalidades que posibilitan la puesta en práctica de las ideas de proyectos culturales tanto de los artistas nacionales como de la comunidad organizada en torno a lo artístico y cultural.

El Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes (Fondart) es el fondo del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Tiene por objeto financiar proyectos, programas, actividades y medidas de fomento, ejecución, difusión y conservación de las artes y el patrimonio cultural, en sus diversas modalidades y manifestaciones, a través de concursos y licitaciones públicas para contribuir al desarrollo armónico, equitativo y descentralizado de nuestro país.

Creado en 1992, y alineado con las políticas artísticas sectoriales, exhibe una historia importante de apoyo a proyectos de alta envergadura artístico y cultural, constituyéndose en las últimas dos décadas en la fuente de financiamiento público más relevante del sector cultural. Son ya cuatro generaciones de artistas y mediadores del país, que bajo el criterio de libertad de creación y diversidad cultural, han aportado



densidad creativa a nuestro país, seleccionados por pares externos, todos especialistas y jurados de destacada trayectoria.

Trabaja mancomunadamente con las áreas artísticas del Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas y se abre a los desafíos de nuevos contextos de producción de las artes de la visualidad, escénicas, el diseño, la arquitectura y la artesanía, en Chile y el extranjero, apoyando el intercambio cultural que aporte a la profesionalización y a la diversificación de estrategias de financiamiento.

Mantiene en el ámbito cultural su misión de contribución al patrimonio material e inmaterial, al fomento de las culturas indígenas, la infraestructura y la gestión cultural.

# FORMULARIO DE PRESENTACIÓN PROYECTOS CULTURALES

Este cuadro fue realizado por el programa Fomento al desarrollo cultural local y contiene una versión simplificada de los Fondos Concursables (Fondart) que posee el Consejo de la Cultura por ley. Los ítems aquí expuestos son referenciales y han sido identificados como necesarios en toda formulación de proyectos. Se sugiere profundizar los contenidos en hojas separadas del presente formulario.

## 1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proyecto: .....

Fecha de Presentación (dd/mm/aaaa): .....

Región: .....

Comuna: .....

Barrio: .....

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS POSTULANTES DEL PROYECTO EN EL BARRIO

2.1 Quien postula es agrupación o comité cultural... (marcar con una x)

Con personalidad jurídica

Sin personalidad jurídica

Nombre del representante legal: .....

Mail: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Celular: .....

2.3 Descripción de la agrupación: ¿qué objetivos tiene? ¿cuántos participantes poseen? ¿con qué frecuencia se reúnen? ¿han postulado a algún proyecto previamente? (¿cuáles?) **¿CUÁL ES SU VISIÓN? ¿CUÁL ES SU MISIÓN?**

2.4 Responsable del proyecto: ¿quién de la agrupación es el encargado de coordinar y supervisar el proyecto?

Nombre: .....

Mail: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Celular: .....

2.5 ¿Existen otras organizaciones, juntas de vecinos o comités que colaboren en la realización del proyecto? (marcar con una x)

Sí, detallar abajo sus características.       No

.....  
Nombre:

.....  
Tipo de organización:

.....  
Forma de colaboración:

.....  
Nombre:

.....  
Tipo de organización:

.....  
Forma de colaboración:

### 3. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

---

3.1 Propósito u objetivo general:

3.2 Objetivos específicos: ¿qué se espera lograr?

3.3 Fundamentación: fundamente con ideas y/o reflexiones que sustenten la realización del proyecto. ¿por qué debe ser realizado este proyecto para su comunidad? ¿existen problemas que este proyecto resuelva?

### 4. EL PROYECTO, ¿EN QUE ÁMBITO SE ENMARCA?

---

(Marque con una x) puede marcar más de una alternativa.

4.1 El proyecto promueve la creación artístico-cultural.

¿El proyecto reconoce y promueve capacitación a los artistas locales?

¿El proyecto fortalece las instancias de expresión, producción y creación artística y cultural presentes en los barrios?

¿El proyecto fomenta un intercambio entre diversas expresiones y manifestaciones artístico-culturales?

4.2 El proyecto contribuye a que se valore y resguarde el patrimonio cultural y la identidad local.

- ¿El proyecto identifica, protege y difunde el patrimonio de nuestro barrio y/o comunidad?
  - ¿El proyecto pone en valor algún sitio, lugar, edificio, fiesta, lengua, ritual, festividad propia del patrimonio de la comunidad?
  - ¿El proyecto aumenta la valoración de las expresiones locales?
  - ¿Se rescata las tradiciones, memoria histórica, vivencias del barrio?
- 

4.3 El proyecto contempla el uso de nuevas tecnologías de la comunicación

- ¿El proyecto promueve la formación de personas de la comunidad en el uso de nuevas tecnologías?
  - ¿El proyecto promueve la experimentación, investigación, difusión y/o intercambio de contenidos culturales a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs)?
- 

4.4 El proyecto promueve el acceso y participación de la comunidad en iniciativas culturales.

- ¿El proyecto busca que la comunidad tenga oportunidad de acceder a expresiones y manifestaciones culturales?
  - ¿El proyecto busca integrar diferentes audiencias para aumentar la participación?
- 

4.5 El proyecto promueve la gestión cultural local.

- ¿El proyecto logra desarrollar redes entre los gestores locales, instituciones, organizaciones y artistas de otras localidades?
- ¿El proyecto promueve el financiamiento público-privado?
- ¿El proyecto busca que la agrupación o comité desarrolle capacidades en la gestión cultural?
- ¿El proyecto promueve la asociatividad cultural?

#### 4.6 El proyecto fomenta el turismo cultural

- ¿El proyecto promueve el patrimonio con un fin turístico?
  - ¿El proyecto promueve la formación de personas de la comunidad hacia el turismo patrimonial?
  - ¿El proyecto promueve la conciencia sobre el cuidado entre el patrimonio y el uso turístico?
- .....

### 5. ¿QUÉ DISCIPLINAS ARTÍSTICAS Y MODALIDADES ABARCA EL PROYECTO?

Puede marcar con una X más de una disciplina y más de una modalidad.

Disciplina	Modalidad
<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Creación musical <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de espectáculos musicales locales <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de música local <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Libro y lectura	<input type="checkbox"/> Creación y edición literaria <input type="checkbox"/> Fomento a la lectura <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de lectura o literatura local <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Audiovisual (cine)	<input type="checkbox"/> Creación Audiovisual <input type="checkbox"/> Producción de obras audiovisuales y guiones <input type="checkbox"/> Difusión de obras audiovisuales nacionales <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones audiovisuales locales <input type="checkbox"/> Acceso

<input type="checkbox"/> Artes Visuales	<input type="checkbox"/> Creación artes visuales <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de artes visuales locales <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de artes visuales locales <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Fotografía	<input type="checkbox"/> Creación fotográfica <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de fotografía local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de fotografía locales <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Nuevos Medios	<input type="checkbox"/> Creación nuevos medios <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de nuevos medios locales <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de nuevos medios <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Danza	<input type="checkbox"/> Creación danza <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de danza locales <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de danza local <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Creación teatro <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de teatro local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de teatro local <input type="checkbox"/> Acceso

<input type="checkbox"/> Artes Circenses	<input type="checkbox"/> Creación artes circenses <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de artes circenses local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de artes circenses locales <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Artesanía	<input type="checkbox"/> Creación artesanía <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de artesanía local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de artesanía local <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Diseño	<input type="checkbox"/> Creación diseño <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de diseño local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de diseño local <input type="checkbox"/> Acceso
<input type="checkbox"/> Patrimonio	<input type="checkbox"/> Conservación y difusión del patrimonio cultural <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones de patrimonio local
<input type="checkbox"/> Folclor	<input type="checkbox"/> Creación folclor <input type="checkbox"/> Difusión y promoción de actividades de folclor local <input type="checkbox"/> Fomento a organizaciones folclóricas locales <input type="checkbox"/> Acceso

## 6. DETALLES DEL PROYECTO

---

En el caso de que el proyecto cultural tenga varias actividades, deberá indicarse para cada una de ellas todos los elementos presentes en el punto N°6.

Nombre de la actividad:

---

Objetivo general de la actividad:

---

Temas que se abordarán:

---

### Detalles de implementación

Frecuencia:

---

Duración:

---

Número de sesiones:

---

Meses de realización:

---

Horario de realización:

---

Total de horas cronológicas:

---

### Beneficiarios

Descripción:

---

Número estimado:

---

Rango etario:

---

Género (%), estimado

---

Mujeres:  Hombres:

---

¿Dónde se realizará?

¿Qué espacio físico es? (señalar dimensiones) ¿de quién depende? ¿cuenta con autorización para su uso? ¿qué disponibilidad de uso se tiene? (máximo y mínimo en horas) ¿cuenta con servicios básicos: luz, agua potable, servicios higiénicos? Señalar detalladamente.

---

¿A quiénes espera convocar?

Detallar quiénes participarán en la actividad y estimar un número de participantes.

---

¿Qué factores son claves conocer para la realización del proyecto?

¿Existe algo necesario de preparar o de resolverse con antelación para que el proyecto se realice de manera óptima?

---

¿Qué producto tangible o intangible se espera lograr?

Nombrar productos tangibles o intangibles que se pretenden generar, tales como, producción de espectáculo, edición de un libro, puesta en escena de una obra, recopilación de historias locales, informe final, edición de un disco audiovisual, etc.

---





## 9. GASTOS DE OPERACIÓN

Los gastos de operación son aquellos asociados a compra de materiales, traslados, alimentación y otros gastos destinados a asegurar el buen desarrollo de las actividades propuestas.

Por favor detalle los gastos, para evitar casos sorpresivos de gastos de último momento y asegurar el financiamiento de todas las actividades.

Los gastos asociados a materiales son solo referenciales, ya que cada tallerista/artista o contratación podrá requerir materiales adicionales o especiales.

Nombre de la actividad	ITEM	Mes 1	Mes 2	Mes 3	\$ Total
N°1					
				TOTAL ACTIVIDAD 1:	
N°2					
				TOTAL ACTIVIDAD 2:	
				TOTAL MONTOS (Actividades 1 + 2):	

## 10. DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

Contempla impresión de folletería, invitaciones, pendones, grabaciones y otras.

Nombre de la actividad	ITEM	Mes 1	Mes 2	Mes 3	\$ Total
N°1					
				TOTAL ACTIVIDAD 1:	
N°2					
				TOTAL ACTIVIDAD 2:	
				TOTAL TODAS LAS ACTIVIDADES:	

## 11. HONORARIOS

Siguiendo mismo orden de punto n°6 y n°7.

Nombre de la actividad	Nombre de quien ejecuta la actividad	Mes 1 Honorarios \$	Mes 2 Honorarios \$	Mes 3 Honorarios \$	Total Honorarios \$
N°1					
N°2					
N°3					
N°4					

## 12. RESUMEN DE RECURSOS

Total gastos	Monto \$
Total gastos honorarios	
Total gastos de operación	
Total gastos de difusión	
<b>TOTAL:</b>	
Otros Recursos	Monto \$
Comunidad	
Privados	
Municipio	
Otros programas públicos	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS:</b>	
Total Gastos	Monto \$
Total gastos (honorarios, operación, difusión).	
Total otros recursos	
<b>TOTAL RECURSOS:</b>	

## Notas

---

A series of 20 horizontal dotted lines for taking notes.



PUBLICACIONES CULTURA es una serie de proyectos editoriales sin fines de lucro del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes que tiene por objeto difundir contenidos, programas y proyectos relacionados con la misión de la institución.

Cuenta con un sistema de distribución que permite poner las publicaciones a disposición del público general, utiliza de preferencia tipografías de origen nacional y papel proveniente de bosques de manejo sustentable y fuentes controladas.

**Luciano Cruz-Coke Carvallo**

Ministro Presidente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

**Carlos Lobos Mosqueira**

Subdirector Nacional

**Magdalena Aninat Sahli**

Directora de Contenidos y Proyectos

**Soledad Hernández Tocol**

Asesora de Contenidos y Proyectos

**Lucas Lecaros Calabacero**

Coordinador de Publicaciones

**Miguel Ángel Viejo Viejo**

Editor y productor editorial

**Ignacio Poblete Castro**

Director de Arte



**Programa Fomento al Desarrollo Cultural Local  
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes**



Publicaciones  
**Cultura**

